

ALGEMENE VOORWAARDEN DIT IS WIJS ONDERWIJSKRACHTEN

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Uitzendonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener uitzendkrachten ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze inlener. Hieronder valt zowel DIT IS WIJS Personeelsdiensten B.V. gevestigd te Den Haag en kantoorhoudende te (3044 BC) Rotterdam, aan de Van Nelleweg 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer en Koophandel onder dossiernummer: 59183632 en NIVVO B.V. gevestigd te Woudenberg en kantoorhoudende te (3044 BC) Rotterdam, aan de Van Nelleweg 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer en Koophandel onder dossiernummer: 31046730 en NIVVO Flex B.V. handelend onder de handelsnaam DIT IS WIJS Voortgezet Onderwijs, gevestigd te gemeente Ede en kantoorhoudende te (3044BC) Rotterdam, aan de Van Nelleweg 1, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 52016404 allen tevens handelend onder de naam Onderwijskrachten.
- 1.2 Uitzendkracht: iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van een uitzendonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een inlener.
- 1.3 Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de uitzendkracht door de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld aan een inlener om krachtens een door deze met de uitzendonderneming gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die inlener.
- 1.4 Inlener: iedere natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van een uitzendonderneming voorziet van uitzendkrachten.
- 1.5 Inleenovereenkomst: de overeenkomst tussen een uitzendonderneming en een inlener op basis waarvan een uitzendkracht ten behoeve van die inlener door tussenkomst van die uitzendonderneming werkzaamheden zal verrichten.
- 1.6 Inlenerstarief: het bedrag per uur dat inlener aan de uitzendonderneming verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht.
- 1.7 Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een uitzendkracht in het kader van een opdracht.
- 1.8 Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de uitzendonderneming en de uitzendkracht en/of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
- 1.9 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van DIT IS WIJS

Personeelsdiensten B.V. en/of Nivvo Flex B.V. en/of NIVVO B.V..

- 1.10 Arbeidsbemiddelingsonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.
- 1.11 Arbeidsbemiddelingsovereenkomst: de overeenkomst tussen een arbeidsbemiddelingsonderneming en een opdrachtgever en / of een werkzoekende tot het verrichten van de onder 7 genoemde diensten.
- 1.12 NBBU-cao: de cao voor uitzendkrachten die geldt voor uitzendondernemingen die als lid zijn aangesloten bij de Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen (NBBU).
- 1.13 Week: de kalenderweek van maandag tot en met zondag
- 1.14 Waar in deze algemene voorwaarden gesproken wordt over uitzendkrachten, wordt bedoeld: mannelijke en vrouwelijke uitzendkrachten en waar gesproken wordt over hem en / of hij, wordt bedoeld: hem/ haar of hij / zij.
- 1.15 Deze algemene voorwaarden zijn in ieder geval van toepassing op uitzendkrachten die ter beschikking zijn gesteld door DIT IS WIJS Personeelsdiensten B.V., NIVVO B.V. en NIVVO Flex B.V.

Artikel 2

TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, dienstverlening en/of ter beschikking gestelde uitzendkracht of andere werknemer of arbeidskracht door DIT IS WIJS Personeelsdiensten B.V. en/of NIVVO B.V. en/of Nivvo Flex B.V., alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan ook tussen de DIT IS WIJS Personeelsdiensten B.V. en/of NIVVO B.V. en/of Nivvo Flex B.V. en een inlener of opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen nadrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Inlener en/of opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op en later met de uitzendonderneming gesloten overeenkomen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zal worden genomen.

Artikel 3

FACTURATIE

- 3.1 De tarievenkaart is onderdeel van de overeenkomst en zal als bijlage bij de inleenovereenkomst worden toegevoegd. Voor de inleenovereenkomst geldt een looptijd van onbepaalde tijd, vandaar dat Opdrachtgever elk schooljaar een nieuwe tarievenkaart ontvangt.

- Daarbij worden o.a. de wettelijke jaarlijkse wijzigingen in de tarieven van Opdrachtnemer in acht genomen (conform CAO PO, CAO VO en/of andere van toepassing zijnde CAO's). Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever tijdig op de hoogte van wijzigingen in de tarievenkaart. De tarieven zijn inclusief de doorbetaling van vakanties van de onderwijsprofessionals. Deze worden dus niet apart aan Opdrachtgever doorbelast. Echter indien Opdrachtgever op de dag van de uit te voeren werkzaamheden de opdracht intrekt, wordt de opdracht volledig aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Indien geen tarievenkaart gehanteerd wordt door Opdrachtgever is het tarief overeengekomen voor aanvang van de opdracht bindend.
- 3.2. De facturen van de uitzendonderneming zijn, tenzij anders afgesproken, mede gebaseerd op de ingevulde en door inlener en/of opdrachtgever voor akkoord bevonden tijdverantwoording.
 - 3.3. Inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige (= wekelijks) en volledige invulling en accordering van de tijdverantwoording. De accordering vindt plaats via (digitale) ondertekening van de tijdverantwoording tenzij anders is overeengekomen.
 - 3.4. Als de inlener of opdrachtgever verzoekt om ter beschikking stelling van een uitzendkracht doch dit verzoek vier dagen of minder voor de start van de werkzaamheden intrekt, is inlener of opdrachtgever alsnog verplicht de verzochte en/of afgesproken uren van de ter beschikkingstelling te betalen.
 - 3.5. Bij verschil tussen de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording en de door inlener behouden gegevens daarvan geldt de bij de uitzendonderneming ingeleverde tijdverantwoording als juist, tenzij inlener het tegendeel aantoont.
 - 3.6. Als de uitzendkracht de gegevens van de tijdverantwoording betwist, kan de uitzendonderneming het aantal gewerkte uren en overige kosten factureren volgens de opgave van de uitzendkracht, tenzij inlener aantoont dat de tijdverantwoording correct is.
 - 3.7. Als inlener en/of opdrachtgever niet aan het gestelde in lid 2 van dit artikel voldoet, kan de uitzendonderneming besluiten om inlener en/of opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De uitzendonderneming gaat hiertoe niet over zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met inlener en/of opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
 - 3.8. Inlener en/of opdrachtgever draagt er zorg voor dat de facturen van de uitzendonderneming zonder enige inhouding, korting of verrekening binnen 30 dagen na factuurdatum zijn betaald.
 - 3.9. Het is ook mogelijk om via automatische incasso te betalen. Indien u gebruikt wenst te maken van de automatische incasso kunt u dit via uw schoolcontactpersoon kenbaar maken.
 - 3.10. Tariefwijzigingen tengevolge van cao-verplichtingen en wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving zoals fiscale en sociale wet- en regelgeving, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan inlener en/of opdrachtgever doorberekend en zijn dienovereenkomstig door inlener en/of opdrachtgever verschuldigd, ook als deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een inleenovereenkomst.
 - 3.11. Uitsluitend indien de uitzendonderneming beschikt over een G-rekening of er een vrijwaringsrekening bestaat ten behoeve van zijn depot, kan inlener en/of opdrachtgever de uitzendonderneming verzoeken om in overleg te treden over de mogelijkheid dat inlener 80%

van het gefactureerde bedrag op de reguliere rekening stort en 20% op de G-rekening. Alleen bij bereikte overeenstemming kan van voornoemde mogelijkheid gebruikt worden gemaakt.

- 3.11. Een eventuele staking door personeel van opdrachtgever, komt voor rekening en risico van opdrachtgever en vrijwaart opdrachtgever dan ook niet van betaling van aan de opdracht verbonden activiteiten die tijdens de staking niet kunnen worden verricht of anderszins door de staking geen doorgang vinden.

Artikel 4 BETALINGSVOORWAARDEN

- 4.1. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de uitzendonderneming werken voor inlener en/of opdrachtgever bevrijdend.
- 4.2. Rechtstreekse betalingen, dan wel verstrekking van voorschotten door inlener en/of opdrachtgever aan de uitzendkracht zijn niet toegestaan, ongeacht de reden waarom of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen reganderen de uitzendonderneming niet en leveren geen grond op voor enige schuldaflossing of verrekening.
- 4.3. Als inlener en/of opdrachtgever een factuur betwist, zal dit binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur schriftelijk door inlener en/of opdrachtgever aan de uitzendonderneming kenbaar worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op betwisting. Een betwisting van de factuur schort de betalingsverplichting van inlener en/of opdrachtgever niet op.
- 4.4. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door inlener en/of opdrachtgever van enig door hem verschuldigd bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is inlener tevens een verdragingsrente van 1% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de uitzendonderneming verschuldigd.
- 4.5. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen, die de uitzendonderneming moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door inlener, en/of opdrachtgever zijn voor rekening van inlener en/of opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten van de uitzendonderneming, te berekenen over het te incasseren bedrag, worden met een minimum van € 500,00 vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom.

Artikel 5 ONTBINDING

- 5.1. Als een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de inleenovereenkomst te voldoen, is de andere partij – naast hetgeen in de inleenovereenkomst is bepaald – gerechtigd de inleenovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de in gebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de tekortkoming te zuiveren.
- 5.2. Voorts is de een partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de inleenovereenkomst door middel van een

aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden als:

- a. de andere partij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b. de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;
 - d. de andere partij zijn huidige onderneming staakt;
 - e. buiten toedoen van de ene partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de inleenovereenkomst na te kunnen komen.
- 5.3. Als inlener en/of opdrachtgever op het moment van ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de inleenovereenkomst had ontvangen, kan hij de inleenovereenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dan door of namens de uitzendonderneming nog niet is uitgevoerd.
 - 5.4. Bedragen die de uitzendonderneming voor de ontbinding aan inlener en/of opdrachtgever heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de inleenovereenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener en/of opdrachtgever aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding per direct en volledig opeisbaar.
 - 5.5. Als inlener en/of opdrachtgever, na ter zake in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de inleenovereenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de uitzendonderneming gerechtigd haar verplichtingen jegens inlener en/of opdrachtgever op te schorten zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens inlener en/of opdrachtgever gehouden te zijn, dan wel zal inlener en/of opdrachtgever de uitzendonderneming financiële zekerheid verschaffen door middel van een voorschot of bankgarantie. De omvang van het voorschot of de bankgarantie staat in verhouding tot de verplichtingen van inlener en/of opdrachtgever volgens de inleenovereenkomst. Voorgaande geldt ook in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.
 - 5.6. Als, naar oordeel van de uitzendonderneming, er gerede twijfels bestaan omtrent de financiële positie van inlener en/of opdrachtgever, zal inlener en/of opdrachtgever de uitzendonderneming op diens verzoek de financiële zekerheid verschaffen als in lid 5 genoemd.

Artikel 6 AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1. Behoudens bepalingen van dwingend recht, alsmede met inachtneming van de algemene normen van redelijkheid en billijkheid, is de uitzendonderneming niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de uitzendkracht of aan zaken dan wel personen bij of van inlener en/of opdrachtgever of een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:
 - a. de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan inlener, ook wanneer mocht blijken dat die uitzendkracht niet blijkt te voldoen aan de door inlener aan hem gestelde eisen;
 - b. eenzijdige opzegging van de uitzendovereenkomst door de uitzendkracht;
 - c. toedoen of nalaten van de uitzendkracht, inlener en/of

opdrachtgever zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de uitzendkracht.

- 6.2. Eventuele aansprakelijkheid van de uitzendonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot maximaal 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag. Voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, is de uitzendonderneming nimmer aansprakelijk.
- 6.3. Inlener en/of opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
- 6.4. In ieder geval dient inlener en/of opdrachtgever de uitzendonderneming te vrijwaren van en tegen eventuele vorderingen van de uitzendkracht of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die uitzendkracht of derden.
- 6.5. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen, als er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de uitzendonderneming en / of diens leidinggevend personeel.
- 6.6. De uitzendonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van inlener en/of opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de uitzendonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

Artikel 7 OVERMACHT

- 7.1. In geval van overmacht van de uitzendonderneming zullen haar verplichtingen uit hoofde van de inleenovereenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de uitzendonderneming onafhankelijke omstandigheid, die de nakoming van de inleenovereenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.
- 7.2. Zodra zich bij de uitzendonderneming een overmachttoestand voordoet als in lid 1 van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan inlener en/of opdrachtgever.
- 7.3. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan: werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, revolutie en / of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storing in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.
- 7.4. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van de uitzendonderneming zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.
- 7.5. Als de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmacht toestand langer dan drie maanden zal duren, is uitzendonderneming gerechtigd de inleenovereenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. inlener en/of opdrachtgever is ook na

zodanige beëindiging van de inleenovereenkomst gehouden de door hem aan de uitzendonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachttoestand, aan de uitzendonderneming te betalen.

- 7.6. De uitzendonderneming is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij inlener, en/of opdrachtgever noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de inleenovereenkomst als in lid 5 van dit artikel bedoeld.

Artikel 8

GESCHILLEN

- 8.1. Op de inleenovereenkomst en deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.2. Ten aanzien van geschillen tussen partijen die verband houden met de inleenovereenkomst en/of deze algemene voorwaarden is uitsluitend de Nederlandse rechter bevoegd.
- 8.3. Voor zover de berechting van dergelijke geschillen behoort tot de competentie ener rechtbank, zullen deze uitsluitend worden berecht door de rechtbank binnen het arrondissement waarbinnen de uitzendonderneming is gevestigd.

HOOFDSTUK 2: TER BESCHIKKING STELLEN VAN UITZENDKRACHTEN

Artikel 9

HET INLENEN VAN UITZENDKRACHTEN

- 9.1. De uitzendovereenkomst wordt aangegaan tussen de uitzendkracht en de uitzendonderneming. Op de uitzendovereenkomst is de NBBU-cao voor uitzendkrachten van toepassing. Tussen inlener en de uitzendkracht bestaat geen arbeidsovereenkomst.
- 9.2. Bij het ter beschikking stellen van de uitzendkracht door de uitzendonderneming aan inlener, werkt de uitzendkracht feitelijk onder leiding en toezicht van inlener. Inlener neemt daarbij dezelfde zorgvuldigheid in acht als tegenover zijn eigen werknemers. De uitzendonderneming heeft als formele werkgever geen zicht op de werkplek en de te verrichten werkzaamheden.
- 9.3. De werkzaamheden worden uitgevoerd zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst. Als inlener hiervan af wenst te wijken gedurende de inleenovereenkomst, geschiedt dit uitsluitend in voorafgaand overleg met de uitzendonderneming.

Artikel 10

(UUR)BELONING EN OVERIGE VERGOEDINGEN VAN DE UITZENDKRACHT

- 10.1. Het loon en de vergoedingen van de uitzendkracht worden vooraf aan de terbeschikkingstelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling bepaald en zijn gelijk aan het loon en vergoedingen die worden toegekend aan vergelijkbare werknemers, werkzaam in gelijkwaardige functies, in dienst van inlener (het zogenoemde loonverhoudingsvoorschrift).
- 10.2. Onder het loon en overige vergoedingen vallen de volgende componenten:
- a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal;

- b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkortung. Deze kan – zulks ter keuze van de uitzendonderneming - gecompenseerd worden in tijd en / of geld;
- c. toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegendienst;
- d. initiële loonstijging;
- e. onbelaste kostenvergoedingen:
reis-en parkeerkosten, pensionkosten en andere kosten noodzakelijk wegens de uitoefening van de functie;
- f. periodieken.

10.3. Inlener informeert de uitzendonderneming tijdig over de componenten zoals genoemd in lid 2. Indien inlener de uitzendonderneming onjuiste inlichtingen verstrekt over deze componenten is de uitzendonderneming gerechtigd om vanaf het moment van aanvang van de betreffende functie, met terugwerkende kracht, het loon en overige vergoedingen van de uitzendkracht alsmede het tarief van inlener dienovereenkomstig te corrigeren en bij inlener in rekening te brengen.

10.4. Als het loon en de vergoedingen van de uitzendkracht niet kunnen worden vastgesteld volgens het loonverhoudingsvoorschrift, dan worden ze vastgesteld in overleg tussen uitzendonderneming, uitzendkracht en inlener. Leidraad hierbij zijn het opleidingsniveau en de ervaring van de uitzendkracht en daarnaast de verantwoordelijkheden en benodigde capaciteiten die invulling van de functie met zich meebrengen.

10.5. Als inlener, nadat de uitzendkracht is verschenen op de werkplek, minder dan drie uren gebruik maakt van diens arbeidsaanbod, is inlener verplicht tot betaling van het inlenerstarief over ten minste drie uren per oproep als:

- a. de overeengekomen omvang van de arbeid minder dan 15 uur per week bedraagt en de werktijden niet zijn vastgelegd; of
- b. inlener de omvang van de arbeid niet of niet eenduidig heeft vastgelegd.

10.6. Als inlener vanuit zijn bedrijfsvoering de uitzendkracht verplicht te beschikken over bepaalde benodigdheden, zoals een verklaring omtrent goed gedrag of persoonlijke beschermingsmiddelen, worden deze – voor zover mogelijk – door inlener verstrekt. Indien de benodigdheden door de uitzendonderneming worden verzorgd is de uitzendonderneming gerechtigd de kosten die daarmee samenhangen bij inlener in rekening te brengen.

Artikel 11

INHOUD VAN DE INLEENOVEREENKOMST EN OPZEGTERMIJNEN

- 11.1 In de inleenovereenkomst wordt de duur van de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht vermeld en wanneer deze op voorhand nog niet duidelijk is, een zo nauwkeurig mogelijke schatting daarvan. Voor zover mogelijk en wenselijk worden daarin verder de begin- en einddatum van de terbeschikkingstelling, het aantal te werken uren, de opzegtermijn en de arbeidsvoorwaarden van de uitzendkracht vastgelegd.
- 11.2. Als het uitzendbeding niet van toepassing is op de uitzendovereenkomst is er sprake van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. Ingeval het een inleenovereenkomst voor bepaalde tijd betreft eindigt deze slechts door het verstrijken van de overeengekomen duur van de terbeschikkingstelling, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 11.3. Als inlener de terbeschikkingstelling van de uitzendkracht die op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is tussentijds wenst te beëindigen, zal inlener aan de uitzendonderneming een terstond opeisbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 100% van het laatst geldende inlenerstarief voor de betrokken uitzendkracht, vermenigvuldigd met het aantal van de in de inleenovereenkomst overeengekomen uren, gelegen in de periode vanaf het moment van tussentijdse beëindiging tot het moment van afloop van de inleenovereenkomst zoals in eerste instantie is afgesproken.
- 11.4. Als inlener de terbeschikkingstelling wenst te beëindigen terwijl er niets is overeengekomen omtrent de duur van de terbeschikkingstelling en de uitzendkracht op basis van de uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd werkzaam is, geldt een opzegtermijn van 30 werkdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Bij een opdracht van 15 t/m 29 werkdagen geldt een opzegtermijn van 2 weken.
- 11.5. Een ZZP-er wordt in overleg met Opdrachtgever ingezet. De opdracht kan tussentijds opgezegd worden, daarbij rekening houdend met een opzegtermijn van 30 dagen. Bij een opdracht van 15 t/m 29 werkdagen geldt een opzegtermijn van 2 weken.

Artikel 12

AANGAAN RECHTSTREEKSE ARBEIDSVERHOUDING DOOR INLENER MET DE UITZENDKRACHT

- 12.1. Als inlener en/of opdrachtgever met een hem door de uitzendonderneming ter beschikking gestelde of te stellen uitzendkracht rechtstreeks een arbeidsovereenkomst, dan wel een andersoortige arbeidsverhouding wil aangaan, stelt hij de uitzendonderneming daarvan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen treden vervolgens in overleg om de wens van inlener en/of opdrachtgever te bespreken.
- 12.2. Onder andersoortige arbeidsverhouding als bedoeld in dit artikel wordt onder meer verstaan:
- het aanstellen als ambtenaar;
 - de overeenkomst van opdracht;
 - de aanneming van werk;
- d. het ter beschikking laten stellen van de uitzendkracht aan inlener door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk.
- 12.3. Het is Inlener en/of opdrachtgever niet toegestaan rechtstreeks een arbeidsovereenkomst met de uitzendkracht aan te gaan indien en voorzover de uitzendkracht de uitzendovereenkomst met de uitzendonderneming niet rechtsgeldig heeft beëindigd.
- 12.4. Het is inlener en/of opdrachtgever niet toegestaan een arbeidsovereenkomst of andere arbeidsrelatie (zoals op basis van een overeenkomst van opdracht) met de uitzendkracht aan te gaan voordat de Uitzendonderneming betreffende uitzendkracht 2.080 opeenvolgende gewerkte en betaalde uren bij de inlener ter beschikking heeft gesteld.
- 12.5. Ingeval van overtreding door de inlener of opdrachtgever van artikel 12.3 en/of 12.4, is de inlener en opdrachtgever een boete aan de Uitzendonderneming verschuldigd van € 15.000 of meer indien de daadwerkelijke schade hoger is dan dit bedrag.

Artikel 13

SELECTIE VAN UITZENDKRACHTEN

- 13.1. De uitzendkracht wordt door de uitzendonderneming gekozen enerzijds aan de hand van de bij de uitzendonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare uitzendkrachten en anderzijds aan de hand van de door inlener aan de uitzendonderneming verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.
- 13.2. Niet functierelevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, kunnen niet door inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de uitzendonderneming niet worden gehonoreerd.
- 13.3. Inlener heeft het recht om, als een uitzendkracht niet voldoet aan de door inlener gestelde eisen, dit binnen 4 uur na de aanvang van de werkzaamheden aan de uitzendonderneming kenbaar te maken. In dat geval is inlener gehouden de uitzendonderneming minimaal te betalen de aan de uitzendkracht verschuldigde beloning en vergoedingen, vermeerderd met het werkgeversaandeel in de sociale lasten en premieheffingen en uit de cao voortvloeiende verplichtingen.
- 13.4. Gedurende de looptijd van de inleenovereenkomst is de uitzendonderneming gerechtigd om een voorstel te doen tot vervanging van de uitzendkracht, bijvoorbeeld indien de uitzendkracht niet langer in staat is de arbeid te verrichten. Het inlenerstarief zal dan opnieuw worden vastgesteld.

Artikel 14

ZORGVERPLICHTING INLENER EN VRIJWARING JEGENS DE UITZENDONDERNEMING

- 14.1. Inlener en/of opdrachtgever is ervan op de hoogte dat hij volgens de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7: 658 BW de verplichting heeft om te zorgen voor een veilige werkplek van de uitzendkracht. Inlener en/of opdrachtgever verstrekt de uitzendkracht concrete aanwijzingen om te voorkomen dat de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt. Tevens verstrekt inlener en/of opdrachtgever de uitzendkracht persoonlijke beschermingsmiddelen voor zover noodzakelijk.
- 14.2. Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, verstrekt inlener en/of opdrachtgever aan de uitzendkracht en uitzendonderneming de noodzakelijker informatie over de verlangde beroepskwalificatie van de uitzendkracht, alsmede de Risico – Inventarisatie en – Evaluatie (RI&E), bevattende de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Inlener en/of opdrachtgever draagt zorg voor het uploaden van de RI&E onder het tabblad documenten in de digitale stamkaart in de Portal.
- 14.3. Zonder voorafgaande toestemming van uitzendonderneming is het inlener en/of opdrachtgever niet toegestaan de door hem ingeleende uitzendkracht door te lenen aan een derde om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten.
- 14.4. Inlener en/of opdrachtgever is tegenover de uitzendkracht en uitzendonderneming aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade die de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van

deze algemene voorwaarden.

- 14.5. Als de uitzendkracht in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is inlener en/of opdrachtgever overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde personen en jegens de uitzendonderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewust roekeloosheid van de uitzendkracht, alles met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van deze algemene voorwaarden.
- 14.6. Inlener en/of opdrachtgever zal de uitzendonderneming te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de uitzendonderneming ingesteld wegens het niet nakomen door inlener en/of opdrachtgever van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de uitzendonderneming de bevoegdheid haar aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de uitzendonderneming tegen inlener en/of opdrachtgever geldend te maken.
- 14.7. Inlener en/of opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

Artikel 15

IDENTIFICATIE EN PERSOONSgegevens

- 15.1. Inlener en/of opdrachtgever stelt bij aanvang van de terbeschikkingstelling van een uitzendkracht diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een kopie van dit document op in zijn administratie.
- 15.2. Inlener en/of opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van uitzendkrachten vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens.
- 15.3. De uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor boetes of claims die inlener en/of opdrachtgever worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen als in de voorgaande leden bedoeld, niet is nagekomen

Artikel 16

AUTO VAN DE ZAAK EN BEDRIJFSSLUITING

- 16.1. Als inlener en/of opdrachtgever voornemens is de uitzendkracht een auto ter beschikking te stellen, deelt inlener dit onverwijld mede aan de uitzendonderneming. Uitsluitend in overleg met de uitzendonderneming komt inlener en/of opdrachtgever met de uitzendkracht overeen dat de auto privé gereden mag worden, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden in de loonheffing. Als inlener en/of opdrachtgever dit nalaat is hij gehouden op eerste schriftelijk verzoek van uitzendonderneming de daaruit voortvloeiende schade, kosten en (fiscale) gevolgen te vergoeden die de uitzendonderneming lijdt.
- 16.2. Als er gedurende de terbeschikkingstelling een bedrijfssluiting of verplichte vrije dag plaatsvindt, informeert inlener en/of opdrachtgever de uitzendonderneming hieromtrent bij het aangaan van de inleenovereenkomst, zodat de uitzendonderneming hiermee rekening kan houden bij het vaststellen van de

arbeidsvoorwaarden. Als inlener en/of opdrachtgever dit nalaat is hij gedurende de bedrijfssluiting of verplichte vrije dag, aan de uitzendonderneming vergoeding van het aantal uur verschuldigd, zoals overeengekomen in de inleenovereenkomst, vermenigvuldigd met het laatst geldende inlenerstarief.

HOOFDSTUK 3: ARBEIDSBEMIDDELING DOOR DIT IS WIJS Personeelsdiensten B.V.

Artikel 17

DEFINITIES

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder onder:

- 17.1. Waar in hoofdstuk 1 van deze algemene voorwaarden wordt gesproken over: 'uitzendonderneming', 'inlener', 'uitzendkracht' of 'ter beschikking stellen', dient wanneer sprake is van arbeidsbemiddeling, voor deze begrippen respectievelijk gelezen te worden: 'arbeidsbemiddelingsonderneming', 'opdrachtgever', 'werkzoekende' en 'arbeidsbemiddeling'.

Artikel 18

HONORARIUM EN INHOUD VAN DE ARBEIDSBEMIDDELINGSOVEREENKOMST

- 18.1. Het door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden fulltime bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantiebijslag.
- 18.2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is het in lid 1 van dit artikel bedoelde honorarium slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk aanstelling tot ambtenaar dan wel werknemer en/of overeenkomst tot opdracht als ZZP-er met een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende. In de arbeidsbemiddelingsovereenkomst wordt, voor zover relevant, de duur van arbeidsbemiddeling, de wijze waarop deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming wordt uitgevoerd en het daarvoor door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigde honorarium opgenomen.
- 18.3. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en productiekosten van advertenties, de reis- en verblijfkosten van de werkzoekende en de kosten van een psychologische test. Deze en eventuele andere pre-memorie posten worden op basis van nacalculatie in rekening gebracht.

Artikel 19

AANGAAN ARBEIDSVERHOUDING DOOR OPDRACHTGEVER MET DE WERKZOEKENDE

- 19.1. Als de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen 1 jaar na beëindiging daarvan zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst of overeenkomst tot opdracht aangaat met dan wel overgaat tot aanstelling van een door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerde werkzoekende, is hij aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verschuldigd een

terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete gelijk aan het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de arbeidsbemiddeling dan wel gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht als er geen rechtstreekse arbeidsverhouding als hiervoor bedoeld zou zijn aangegaan. Het aangaan van arbeidsverhouding met de medewerker van opdrachtnemer is mogelijk na de opeenvolgende inzet van minimaal 2.080 uur per school en/of bestuur. Mocht de opdrachtgever dat eerder willen, dan zal dat in overleg met arbeidsbemiddelingsonderneming gaan.

Artikel 20

SELECTIE VAN WERKZOEKENDE

- 20.1. De werkzoekende wordt door de arbeidsbemiddelingsonderneming geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingsonderneming verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de arbeidsbemiddelingsonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.
- 20.2. Niet – functierelevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de arbeidsbemiddelingsonderneming niet worden gehonoreerd.

HOOFDSTUK 4: VOORWAARDEN PAYROLL

Artikel 21

DEFINITIES

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder onder:

- 21.1. Payrollonderneming: iedere natuurlijke of rechtspersoon die in het kader van de uitoefening van beroep of bedrijf aan een inlener werknemers ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze inlener. De werving van de werknemer komt tot stand door inlener, niet door de payrollonderneming.
- 21.2. Payrollovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de werknemer door de payrollonderneming (werkgever) ter beschikking wordt gesteld aan een inlener om krachtens een door deze met de payrollonderneming gesloten inleenovereenkomst arbeid te verrichten onder toezicht en onder leiding van die inlener. De payroll overeenkomst komt tot stand na werving van de werknemer door inlener, niet door de payrollonderneming.
- 21.3. Payroll: het door een werkgever ter beschikking stellen van een werknemer aan een inlener krachtens een payrollovereenkomst als bedoeld onder 11.

Artikel 22

TOEPASSELIJKHEID HOOFDSTUK 1 EN 2 EN DEFINITIES

- 22.1. Als er tussen de werknemer en payrollonderneming sprake is van een payrollovereenkomst, zijn de in hoofdstuk 1 en 2 van deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen overeenkomstig van toepassing

op de relatie tussen payrollonderneming en inlener, uitgezonderd het bepaalde in artikel 11 lid 2 tot en met 4, en artikel 13.

- 22.2. Waar in hoofdstuk 1 en 2 van deze algemene voorwaarden wordt gesproken over: 'uitzendonderneming', 'uitzendkracht' en 'uitzendovereenkomst' dient, wanneer sprake is van payrollen, voor deze begrippen respectievelijk gelezen te worden: 'payrollonderneming', 'werknemer' en 'payrollovereenkomst'.

Artikel 23

FACTURATIE

- 23.1. Indien de werknemer wegens onvoorziene omstandigheden niet in staat is te werken, zoals in geval van ziekte of leegloop, wordt er ook over de niet gewerkte uren gefactureerd. De payrollonderneming maakt gebruik van contracten zonder uitzendbeding c.q. contracten voor een bepaalde tijd, derhalve geldt hier een loondoorbetalingsverplichting voor.

Artikel 24

AANVULLENDE ARBEIDSVOORWAARDEN

- 24.1. Het toepassen van een arbeidsvoorwaarde op grond van de cao van inlener is slechts mogelijk, mits de voorwaarde niet conflicteert met de toepasselijke NBBU-cao voor Uitzendkrachten en partijen een dergelijke afwijkende voorwaarde schriftelijk zijn overeengekomen.

HOOFDSTUK 5: WERVING EN SELECTIE DOOR NIVVO BV EN NIVVO FLEX B.V.

Artikel 25

DEFINITIES

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder onder:

- 25.1. Werving en selectie: het in opdracht en voor rekening van opdrachtgevers werven en selecteren van vast personeel met het oogmerk van indiensttreding bij de opdrachtgever of een derde.
- 25.2. Selectieprocedure: de procedure die moet leiden tot het presenteren van een of meerdere kandidaten ter vervulling van een vacature van de opdrachtgever of een derde.
- 25.3. Waar in dit hoofdstuk NIVVO B.V. staat wordt ook NIVVO Flex B.V. bedoeld.

Artikel 26

PLAATSING VACATURE EN VERGOEDING

- 26.1. Werknemers en/of andere arbeidskrachten kunnen kosteloos hun CV op de website van NIVVO B.V. plaatsen.
- 26.2. Opdrachtgevers kunnen kosteloos een vacature plaatsen. Wel is – tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen – de opdrachtgever een vergoeding aan Nivvo B.V. verschuldigd indien een door haar voorgestelde kandidaat door de opdrachtgever wordt aangenomen. Onder aangenomen wordt daarbij begrepen het als werknemer direct of indirect in dienst nemen, als ZZP'er of anderszins betaald of onbetaald laten werken van de kandidaat.
- 26.3. Indien de opdrachtgever na werving- en

selectiewerkzaamheden door NIVVO B.V. binnen een tijdsbestek van 12 maanden nadat de kandidaat door NIVVO B.V. is voorgesteld, een eerder afgewezen kandidaat alsnog een contract aanbiedt of deze kandidaat, hetzij direct, hetzij indirect voor de opdrachtgever werkzaam doet zijn, is de opdrachtgever de hoogste fee verschuldigd zoals deze door NIVVO B.V. wordt berekend op het tijdstip dat de kandidaat is voorgesteld.

26.4 Heeft NIVVO B.V. ten behoeve van opdrachtgever kandidaten voorgesteld en daarbij een fee afgesproken, dan geldt dit ook voor volgende opdrachten ook al wordt voor volgende kandidaten niet opnieuw een fee afgesproken, tenzij expliciet anders schriftelijk is overeengekomen tussen NIVVO B.V. en opdrachtgever.

26.5 Indien de opdracht beperkt is tot het verstrekken van persoonsgegevens van personen van het CV op de site is geplaatst, is NIVVO B.V. niet verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door de betrokkene vermelde gegevens. In dat geval is de opdrachtgever ook zelf verantwoordelijk voor het traject van werving en selectie. De vergoeding voor het ter beschikking stellen van persoonsgegevens is verschuldigd ongeacht het resultaat.

26.6 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, is in de werving en selectiefee niet begrepen kosten van derden, zoals kosten van psychologische onderzoeken e.d.

26.7 Indien binnen een maand na het ingaan van de arbeidsovereenkomst deze wordt opgezegd door een der beide partijen (met als reden: aantoonbaar niet functioneren van de werknemer), zal NIVVO B.V. 50% van de werving en selectie fee crediteren en terugbetalen aan de opdrachtgever. Gaan opdrachtgever en de voorgestelde kandidaat die is gaan werken voor opdrachtgever binnen een periode van een jaar nadat zij uit elkaar zijn gegaan wederom op basis van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht met elkaar werken, dan is de opdrachtgever het gecrediteerde bedrag aan NIVVO B.V. verschuldigd.

Artikel 27 OVERIG

27.1 De opdrachtgever verplicht zich NIVVO B.V. op de hoogte te houden of een voorgestelde kandidaat is aangenomen dan wel afgewezen middels een kopie van het arbeidscontract of een afwijzingsbrief.

27.2. Indien NIVVO B.V. werkzaamheden of diensten op factuurbasis verricht, behoudt zij zich het recht voor aan de opdrachtgever een voorschot in rekening te brengen voor te verrichten werkzaamheden en kosten. Daarnaast behoudt NIVVO B.V. zich het recht voor van de opdrachtgever zekerheid te verlangen voor al verrichtte of nog te verrichten werkzaamheden, kosten en/of te verlenen diensten.

27.3 NIVVO B.V. behoudt zich het recht voor haar werkzaamheden op te (doen) schorten zolang de opdrachtgever met betaling in gebreke blijft. Voor daardoor ontstane schade is NIVVO B.V. niet aansprakelijk.

27.4. Reclames ten aanzien van de inhoud van de stukken of afrekeningen, dient te geschieden binnen vier weken na dagtekening van de stukken c.q. binnen vier weken na afrekening. Na verloop van deze termijn vervalt het recht tot reclame.

27.5. NIVVO B.V. aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gevolgschade bij haar opdrachtgever en/of derden, tenzij NIVVO B.V. ter zake een beroep kan doen op een verzekeringspolis. NIVVO B.V. beperkt haar aansprakelijkheid tot het bedrag dat in het voorkomende geval door haar assuradeur wordt uitgekeerd. Kan NIVVO B.V. geen beroep doen op een verzekering en is de aansprakelijkheid voor schade niet uitgesloten of beperkt, dan geldt als schademaximum het bedrag dat NIVVO B.V. voor de

betreffende dienst in rekening heeft gebracht. Is het bedrag dat voor de betreffende dienst in rekening is gebracht afhankelijk van een tijdsfactor, dan is de aansprakelijkheid van NIVVO B.V. beperkt tot het bedrag dat in de maand voorafgaande aan het evenement door NIVVO B.V. aan de opdrachtgever in rekening is gebracht. Bij gebreke van een voorafgaande maand, is beslissend wat NIVVO B.V. in de maand waarin het evenement heeft plaats gevonden aan de opdrachtgever volgens afspraak in rekening zou brengen. 27.6 Zowel de opdrachtgever als NIVVO B.V. zijn gehouden tot zorgvuldige omgang met persoonlijke informatie die verkregen is over kandidaten die zijn betrokken geweest bij detachering, uitzenden en/of werving en selectie.